

# VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:  <b>53 - 54 ja 67 - 68.</b>
	HValL 3 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitus aika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:  <b>Turun hallinto-oikeus</b> <b>Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32</b> <b>20101 TURKU</b> <b>Faksi 010 36 42414, Sähköposti turku.hao@oikeus.fi</b>  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i>  Kunnallisvalitus, pykälät: <b>55 - 66</b> Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika __ päivää  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:  Pykälät: Valitusaika __ päivää  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i>  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Tiedoksisaanti</b>	<i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimusten perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava..

<b>Valitus- asia- kirjojen toimitta- minen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:  nimi, osoite, postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muualle kuin valitusviranomaiselle)  nimi, osoite, postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Oikeuden käynti- maksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**